

H301pms	株式会社リミックス	
Ver. 11		2026/02/01

【書式 5】

個人情報開示等請求用テキスト（メール用）

(1)個人情報開示等請求
<p>以下をコピーしてメール件名及び本文に貼り付け、必要事項をご入力の上、 kanri_rem@remix.co.jp 宛にメールを送信してください。 メール受信後、個人情報保護管理者より、「当社にご提供いただいているメールアドレス」宛に 確認のメールをお送りいたします。</p> <p>=====この下から=====</p> <p>件名： 個人情報開示等請求</p> <p>本文： 株式会社リミックス 個人情報保護管理者 行き</p> <p>個人情報の保護に関する法律に従い、個人情報の開示等を請求します。</p> <p>■個人情報の取得・利用同意： () 「個人情報の取り扱いについて」に同意し、開示等請求に必要な個人情報を提供いたします。 ※同意いただける場合、上記 () 内に○を入力してください。</p> <p>■ご本人について（当該個人情報のご本人）※記入必須 【a)b)c)は、入力必須】 a)氏名： b)氏名フリガナ： c)当社にご提供いただいているメールアドレス：</p> <p>【d)e)f)g)の中から1点入力】 d)ご住所： e)電話番号または携帯電話番号： f)生年月日： g)当社とご本人様が知る情報：【記入上の注意】 個人番号（マイナンバー）は記入しないでください。</p> <p>■開示等請求の対象となる個人情報の種類・名称 ※記入必須 いつ頃、どのようにお預かりした情報かできるだけ詳細にご記入ください。 例) ○○年○月○日、採用面接の際に提出した履歴書に記載した個人情報。 ○○年○月○日、HP から商品△△△を注文した際に提供した個人情報（注文番号●●●●）。等</p> <p>■ご請求内容 ※一部を除き記入必須 該当する項目の () 内に○を入力し、必要事項を入力してください。</p> <p>() 1. 利用目的の通知 請求理由（※記入任意）： () 2. 開示 請求理由（※記入任意）：</p>

