

H301pms	株式会社リミックス	
Ver. 9		2019/10/01

個人情報開示等請求用テキスト（メール用）

(1) 個人情報開示等請求

以下をコピーしてメール件名及び本文に貼り付け、必要事項をご入力の上、
kanri@remix.co.jp 宛にメールを送信してください。
 メール受信後、個人情報保護管理者より、「当社にご提供いただいているメールアドレス」宛に
 確認のメールをお送りいたします。

=====この下から=====

件名：
 個人情報開示等請求

本文：
 株式会社リミックス 個人情報保護管理者 行き

個人情報の保護に関する法律に従い、個人情報の開示等を請求します。

■個人情報の取得・利用同意：

() 「個人情報の取り扱いについて」に同意し、開示等請求に必要な個人情報を提供いたします。
 ※同意いただける場合、上記 () に○を入力してください。

■ご本人について（当該個人情報のご本人）※記入必須

【a)b)c)は、入力必須】

- a) 氏名：
- b) 氏名フリガナ：
- c) 当社にご提供いただいているメールアドレス：

【d)e)f)g)の中から1点入力】

- d) ご住所：
- e) 電話番号または携帯電話番号：
- f) 生年月日：
- g) 当社とご本人様が知る情報：【記入上の注意】個人番号（マイナンバー）は記入しないでください。

■開示等請求の対象となる個人情報の種類・名称 ※記入必須

いつ頃、どのようにお預かりした情報かできるだけ詳細にご記入ください。
 例) ○○年○月○日、採用面接の際に提出した履歴書に記載した個人情報。
 ○○年○月○日、HP から商品△△△を注文した際に提供した個人情報（注文番号●●●）。等

■ご請求内容 ※一部を除き記入必須

該当する項目の () 内に○を入力し、必要事項を入力してください。

- () 1. 利用目的の通知
 請求理由（※記入任意）：
- () 2. 開示
 請求理由（※記入任意）：
- () 3. 個人情報の訂正
 請求理由：() データの内容が事実と異なる
 () その他『理由記入：』
 訂正前の情報内容『』
 訂正後の情報内容『』

』
 』
 』

H301pms	株式会社リミックス	
Ver. 9		2019/10/01

() 4. 個人情報の追加
 請求理由：() データの内容が事実と異なる
 () その他『理由記入：』

追加する情報内容『』

() 5. 個人情報の削除
 請求理由：() データの内容が事実と異なる
 () その他『理由記入：』

削除する情報内容『』

() 6. 個人情報の利用停止
 請求理由：() 本人の同意のない目的外利用がある
 () データが不正に取得された
 () その他『理由記入：』

() 7. 個人情報の消去
 請求理由：() 本人の同意のない目的外利用がある
 () データが不正に取得された
 () その他『理由記入：』

() 8. 個人情報の第三者提供停止
 請求理由：() 本人の同意のない第三者提供がある
 () 特定個人情報が番号法第 19 条各号に違反して違法に第三者提供されている
 () その他『理由記入：』

() 9. その他

=====この上まで=====